

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих**  
**38.01.02«Продавец, контролер-кассир»**

**1. Вид государственной итоговой аттестации** – выполнение выпускной практической квалификационной работы, выполнение и защита письменной экзаменационной работы.

**2. Объем времени на подготовку и проведение**

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ от 02.08.2013 г № 723 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 N 29470) и составляет 1 неделю.

**3. Сроки проведения**

Согласно графику учебного процесса, сроки проведения государственной итоговой аттестации с 17.06.2021 г. по 30.06.2021 г.

**4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) является обязательной и проводится в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968, зарегистрированного в Минюсте России 1 ноября 2013 г. № 30306.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа; в случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий, заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации, в том числе к повторной аттестации, оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Студенты, имеющие неудовлетворительные годовые оценки, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **5. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **5.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы**

По окончании производственной практики студентами выполняются выпускные практические квалификационные работы. Выпускная практическая квалификационная работа – это завершающая итоговая проверка приобретенных знаний, умений и первоначального опыта в процессе учебной и производственной практик.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, завершившие обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ по профессии (приложение 4 к приказу «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям среднего профессионального образования в 2020 году») включает работы, необходимые для подтверждения профессиональных компетенций, предусмотренных программой производственной практики. Перечень разрабатывается руководителем практики совместно с преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, представителями работодателя, рассматривается на заседании цикловой комиссии в срок до 25.11.2020 г., подписывается руководителем практики, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебно - производственной работе и утверждается директором колледжа.

В случае если студент претендует на повышенный разряд, составляется перечень выпускных практических квалификационных работ, соответствующий повышенному разряду.

Заместитель директора по учебно - производственной работе на основании данных руководителей практики составляет график выполнения выпускных практических квалификационных работ (приложение 9 к приказу «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям среднего профессионального образования в 2021 году»), утверждает его у директора и доводит до сведения председателя экзаменационной комиссии.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются студентами на рабочих местах предприятий, учреждений, организаций, где они проходят производственную практику в соответствии с графиком.

Студентам, имеющим примерную дисциплину, отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла, составным элементам профессиональных модулей (МДК, учебная и производственная практика), систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания повышенного разряда, принимающим активное участие в общественной жизни колледжа, может быть выдана работа, соответствующая

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к повышенному разряду по данной профессии.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ руководителями практики, старшим мастером своевременно подготавливаются рабочие места, машины, оборудование, инструменты, приспособления, документация, обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (требования к предстоящей работе, учебные элементы и т.п.), а также наряд-задание, с указанием содержания и разряда работ, нормы времени и выработки.

Нормы времени доводятся до сведения выпускников. При нормировании учитывается, что на момент выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ коэффициент автоматизма ( $K_{\tau}$ ) равен 1, т.е. ученическая норма времени равна рабочей.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии.

Выполненная практическая квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- владение обучающимися приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.

Комиссия при оценке умений студентов по выполнению выпускных практических квалификационных работ использует карту оценивания, основанную на рейтинговой системе оценивания (в баллах), учитывая при переводе в отметки, что их положительные значения соответствуют коэффициенту усвоения  $K_u \geq 0,7$ . При  $K_u < 0,7$  работа считается невыполненной и не аттестуется.

После выполнения студентами выпускной практической квалификационной работы комиссия составляет протокол. На основании результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ студентам рекомендуются разряды, соответствующие уровню квалификации выпускников.

На каждого студента составляется производственная (профессиональная) характеристика по результатам прохождения производственной практики. В характеристике указывается:

- место и время прохождения студентами производственной практики;
- выполняемые в период практики виды работ.

Степень (высокая, средняя, низкая) проявления профессиональной компетенции.

Степень (высокая, средняя, низкая) проявления профессионально-значимых психофизиологических свойств личности.

Степень (высокая, средняя, низкая) проявления общих компетенций (коммуникабельности, поведения в конфликтных ситуациях и пр.).

## **5.2. Выполнение и защита письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения и позволяет определить его уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Руководителями письменных экзаменационных работ назначаются преподаватели профессиональных модулей. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по экономической и практической частям письменной экзаменационной работы. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», руководителями практики, согласовываются с работодателями: специалистами организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, заинтересованными в разработке данных тем.

Темы письменных экзаменационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, содержать реальные задачи, решаемые на производстве, соответствовать содержанию предвыпускной производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а так же уровню общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

В случае, если студент претендует на повышенный разряд, составляется перечень тем письменных экзаменационных работ, соответствующий повышенному разряду.

Темы рассматриваются на заседании цикловой комиссии «Торговля» в срок до 15.12.2019г., подписываются руководителем работы, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебной работе и утверждаются

директором колледжа (приложение 5 к приказу «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям среднего профессионального образования в 2020 году»).

Тему студенты выбирают из примерного перечня тем письменных экзаменационных работ. Ему предоставляется право предложить собственную тему при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия.

Выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется по заданию, составленному руководителем письменной экзаменационной работы и утвержденному зам. директора по учебной работе. Задание выдается студентам выпускных групп за их подписью в начале I семестра учебного года (приложение 6 к приказу «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям среднего профессионального образования в 2020 году»). Одновременно студентам сообщаются сроки выполнения отдельных разделов и работы в целом. Эти сроки записываются в тетрадь контроля за выполнением письменных экзаменационных работ. Каждый студент знакомится с фамилиями преподавателей-консультантов по отдельным вопросам работы.

В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах оформляются стенды, где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления практической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

Написание письменных экзаменационных работ сопровождается консультациями. Форма проведения консультаций: групповая, индивидуальная. При проведении групповой консультации руководитель раскрывает общие положения по каждому из представленных вопросов, на индивидуальных консультациях с каждым обучающимся вопросы прорабатываются повторно в соответствии с выбранной темой. На консультации отводится 20 часов учебного времени. Представленные для проработки вопросы также являются темами консультаций, и записываются руководителями письменных экзаменационных работ в журнале теоретического обучения в соответствующей для заполнения форме.

В ходе консультаций со студентами прорабатываются следующие вопросы:

1. Выбор темы письменной экзаменационной работы.

Тема определяется интересами студента к той или иной проблеме, его склонностями, потребностью развития и совершенствования предприятия. При выборе темы рекомендуется руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Темы письменной экзаменационной работы выбираются в направлении организации производства. Студент должен предложить описание технологического процесса обслуживания покупателей, продажи товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности и его экономическую целесообразность.

## 2. Анализ научной и специальной литературы.

При подготовке письменной экзаменационной работы используются учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ, нормативно-техническая документация, ГОСТы, специальная литература, конспекты, лекции, каталоги, журналы, буклеты, описание собственного практического опыта, Интернет-ресурсы и т.д.

## 3. Структура и содержание письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть представляется электронным учебным материалом по теме письменной экзаменационной работы, отражающим описание технологического процесса продажи товаров потребительского и промышленного назначения.

## 4. Актуальность, цели и задачи работы.

Студентам рекомендуется обосновывать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для определенной сферы, связав это с местом производственной практики, а цели и задачи письменной экзаменационной работы сформулировать кратко и конкретно. Они обязательно должны вытекать из актуальности темы.

## 5. Теоретические основы разрабатываемой темы.

Студенту предлагается изложить в этой части только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами письменной экзаменационной работы.

## 6. Требования к выполнению практической части.

Студенту поручается выполнить практическую часть. Практическая часть письменной экзаменационной работы выполняется в виде электронного учебного материала в соответствии с темой работы.

## 7. Выводы и рекомендации.

В заключении рекомендуется сделать выводы по реализации поставленных в письменной экзаменационной работе цели и задач, изложить предложения и рекомендации по улучшению технологического процесса обслуживания покупателей, продажи товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

#### 8. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы.

Студента знакомят с правилами оформления письменной экзаменационной работы, с требованиями к шрифтам, нумерации таблиц, составления списка литературы.

#### 9. Подготовка доклада и презентации к защите.

Студенту рекомендуется подготовить доклад, который должен соответствовать содержанию работы, показать способность студента лаконично и точно формулировать свои мысли, использовать при этом необходимую терминологию. Студента консультируют по созданию презентации, которая предполагает соответствие иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления и упоминания в докладе.

Студента знакомят с порядком проверки письменной экзаменационной работы. Корректировка содержания и оформления разделов проводится руководителем: при первой проверке выявляются недостатки в содержательной части и в оформлении работы, и она возвращается студенту на доработку. Второй раз работа сдается студентом на проверку в готовом виде.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии руководитель дает общую характеристику письменной экзаменационной работы, отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении; характеризует практическую или графическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

Студент знакомится с рецензией на выполненную письменную работу и за 3 дня до защиты получает ее на руки.

При оценивании письменной экзаменационной работы руководитель использует карту оценивания. Оценка выставляется по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае несоответствия письменной экзаменационной работы требованиям задания, некачественного ее выполнения или невыполнения выпускник приказом по колледжу не допускается к защите письменной экзаменационной работы.



Допуск письменной экзаменационной работы к защите решается заместителем директора по учебной работе после ознакомления с рецензией. Затем письменная экзаменационная работа передается им в государственную экзаменационную комиссию.

Заместитель директора по учебной работе на основании данных руководителей письменных экзаменационных работ составляет расписание защиты (приложение 11 к приказу «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям среднего профессионального образования в 2020 году»), утверждает его у директора и доводит до сведения председателя экзаменационной комиссии.

По окончании защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

## **6. Руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации**

Общее руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации осуществляют заместители директора по научно - методической, учебной работе, учебно - производственной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии:

### **1. Заместитель директора по учебно- методической работе (УМР):**

- руководит разработкой программы государственной итоговой аттестации;
- на этапе согласования участвует в утверждении перечня выпускных практических квалификационных работ и перечня тем письменных экзаменационных работ;
- осуществляет методическое обеспечение разработки указаний по написанию письменных экзаменационных работ;
- осуществляет методическое консультирование экзаменаторов, мастеров п/о и руководителей письменных экзаменационных работ.

### **2. Заместитель директора по учебной работе (УР):**

- организует и курирует работу по созданию программы государственной итоговой аттестации;
- на этапе согласования участвует в утверждении перечня тем письменных экзаменационных работ;
- согласует перечень тем письменных экзаменационных работ;
- утверждает задания письменных экзаменационных работ;
- утверждает расписание консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
- составляет график защиты письменных экзаменационных работ;
- готовит проекты приказов о допуске к государственной итоговой аттестации и возможном изменении тем и руководителей, о допуске к защите, об отчислении

студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы;

- допускает к защите ("Допускаю к защите" на титульном листе пояснительной записки письменной экзаменационной работы);

### 3. Заместитель директора по учебно - производственной работе (УПР):

- создает условия для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлениями деятельности квалифицированного рабочего, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по профессии в период учебной и производственной практик;
- обеспечивает возможность для сбора студентами материалов для выполнения практической части письменной экзаменационной работы;
- согласовывает перечень тем выпускных практических квалификационных работ;
- составляет график выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- участвует в создании программы государственной итоговой аттестации;
- организует и контролирует работу консультантов по выполнению практической части письменной экзаменационной работы;
- готовит справку результатов государственной итоговой аттестации в Министерство образования и науки Челябинской области;
- обеспечивает участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.

### 4. Заведующий отделением:

- разрабатывает программу государственной итоговой аттестации;
- готовит проекты приказов о закреплении тем письменных экзаменационных работ для утверждения директором колледжа;
- контролирует ход написания письменной экзаменационной работы;
- подает сведения заместителю директора по учебной работе для подготовки проектов приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об изменении тем и руководителей (при необходимости), о допуске к защите письменных экзаменационных работ, о назначении рецензентов, об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формирует пакет необходимой документации к заседанию государственной экзаменационной комиссии;
- участвует в согласовании расписания консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;

- анализирует результаты защиты;
- готовит отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников отделения;
- организует торжественный выпуск студентов.

5. Председатель цикловой комиссии:

- организует работу по составлению перечня тем письменных экзаменационных работ;
- подготавливает контрольно - измерительные материалы для проведения защиты (вопросники по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, карты оценивания защиты письменной экзаменационной работы, презентации, доклада, ответов на дополнительные вопросы)
- дает предложения заместителю директора по учебной работе по составу государственной экзаменационной комиссии;
- анализирует результаты защиты, разрабатывает мероприятия по улучшению подготовки квалифицированных рабочих;
- организует совместно с заведующим отделением торжественный выпуск.

6. Руководитель письменной экзаменационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- проверяет письменную экзаменационную работу;
- готовит рецензию на письменную экзаменационную работу.

## 7. Критерии оценки

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка за выполненную выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за письменную экзаменационную работу;
- оценка за доклад и презентацию;
- оценка за дополнительные вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации являются основанием для создания приказа директора колледжа об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы.

Электронные учебные материалы по теме письменной экзаменационной работы, отражающие технологический процесс выполнения практического задания, по решению государственной экзаменационной комиссии могут быть использованы в качестве средств обучения, и входить в учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_/З.А. Толканюк/

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_/О.В.Лихонина/

Заместитель директора по учебно - производственной работе \_\_\_\_\_/Е.В.Пушкарева/

Зав. отделением индустрии питания и торговли \_\_\_\_\_/М.В.Чистякова/

Председатель ЦК \_\_\_\_\_/Е.В.Рогалева/